

Universidad Nacional del Callao
Oficina de Secretaría General

Callao, 18 de diciembre de 2020

Señor

Presente.-

Con fecha dieciocho de diciembre de dos mil veinte, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 659-2020-R.- CALLAO, 18 DE DICIEMBRE DE 2020.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Vista la Solicitud (Expediente Nº 01088730) recibida el 07 de octubre de 2020, por medio del cual la señorita DENISSE GERALDINE ROJAS MENESES, solicita el pago de sus vacaciones truncas y no gozadas en condición de trabajadora por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios en esta Casa Superior de Estudios.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Perú, establece que “Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”;

Que, conforme a la Ley Universitaria Nº 30220, Art. 8, Autonomía Universitaria, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la acotada Ley y demás normativa aplicable, autonomía que se manifiesta en los regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico;

Que, los Art. 60 y 62, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley Nº 30220, concordantes con los Arts. 126 y 128 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, establecen que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, mediante escrito del visto la señorita DENISSE GERALDINE ROJAS MENESES, solicita el pago de sus vacaciones truncas y no gozadas en condición de trabajadora por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios en esta Casa Superior de Estudios;

Que, la Directora de la Oficina de Recursos Humanos mediante Oficio Nº 1346-2020-ORH/UNAC recibido el 19 de noviembre de 2020, remite el Informe Nº 018-2020-JIPL-ORH/UNAC de fecha 17 de noviembre de 2020, en relación al pedido de reconocimiento de pago por vacaciones no gozadas y periodo trunco de la ex servidora CAS Denisse Geraldine Rojas Meneses informa que la mencionada recurrente fue contratada bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios en la Sede Cañete con fecha de inicio de contrato 01 de julio de 2019 y fecha de fin de contrato el 31 de agosto de 2020, con una remuneración mensual de S/ 1,800.00 y cuenta con periodo de descanso físico 2019, 30 días por un monto de S/ 1,800.00; y periodo trunco 2020, treintavos 29 por S/ 145.00, lo que hace un monto total de S/ 2,095.00;

Que, la Directora (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica mediante el Informe Legal Nº 767-2020-OAJ recibido el 01 de diciembre de 2020, sobre la solicitud de reconocimiento de pago por vacaciones truncas al año 2020 de la ex servidora administrativas de servicios DENISSE GERALDINE ROJAS MESES, informa que el Art. 25 de la de la Constitución Política que establece como derecho fundamental de todo servidor al “descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por Ley o por Convenio”; además



informa que en la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D. Leg. 1057, de fecha 21 de marzo de 2012, modifica el Art. 6° del D. Leg. N° 1057, precisando que el “*Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador CAS, inciso f) “...el derecho a vacaciones remuneradas de 30 días naturales”*”, siendo efectivas al cumplir un año de prestación de servicios en la entidad; además informa que la oportunidad del descanso se decide entre el trabajador y la entidad, y en caso de desacuerdo, lo decide la entidad; asimismo informa que el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, establece en su Artículo 8° sobre descanso físico lo siguiente: “(...) 8.2. *El descanso físico debe disfrutarse de forma ininterrumpida; sin embargo, a solicitud escrita del trabajador, se podrá autorizar el goce fraccionado en periodos no inferiores a siete (7) días calendario, 8.3. La oportunidad del descanso físico es determinada por las partes. De no producirse acuerdo, la determina la entidad contratante teniendo en cuenta lo dispuesto en el párrafo siguiente, 8.4. El descanso físico debe gozarse dentro del año siguiente de haberse alcanzado el derecho, bajo responsabilidad administrativa funcional del funcionario o servidor titular del órgano responsable de la gestión de los contratos administrativos de servicios de cada entidad. No obstante, la falta de disfrute dentro de dicho plazo no afecta el derecho del trabajador a gozar el descanso con posterioridad, 8.5. Si el contrato concluye al año de servicios o después de este sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al Descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplidos y, de corresponder, el pago proporcional dispuesto en el párrafo siguiente, 8.6. Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicio, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que, a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpidas en la entidad.”; ante ello, la Directora (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica sobre el caso en particular informa que el monto de descanso físico trunco debe determinarse de conformidad a la Ley N° 29849 que modifica el inciso f) del Art. del D.L. N° 1057; por lo que estando a los fundamentos de hecho, la normatividad señalada y al Informe de la Oficina de Recursos Humanos que obran en autos, considera que procede recomendar el pago de las Vacaciones No Gozadas y Periodo Trunco de la ex trabajadora CAS DENISSE GERALDINE ROJAS MENESES, conforme a las consideraciones expuestas por la Oficina de Recursos Humanos;*

Que, la Directora de la Oficina de Planificación y Presupuesto mediante Oficio N° 1743-2020-OPP recibido el 11 de diciembre de 2020, en relación a la Certificación Presupuestal, para el pago de vacaciones no gozadas y período trunco solicitado por la ex – servidora CAS DENISSE GERALDINE ROJAS MENESES, informa que mediante Informe N° 018-2020-JIPL-ORH/UNAC, la Oficina de Recursos Humanos señala lo siguiente: Período de Descanso Físico 2019 (30 días): S/. 1,800.00, Período trunco 2020 (Doceavos 01) S/. 150.00 (Treintavos 29) S/. 145.00; al respecto, informa que existe Crédito Presupuestal para atender el pago de Vacaciones no gozadas y período Trunco para la citada ex trabajadora CAS, que asciende a la suma total de S/. 2,095.00, se afectará a la Meta 18, ESPECIFICA DEL GASTO 2.3.28.15 “VACACIONES TRUNCAS DE CAS”, con cargo a los Recursos Ordinarios;

Que, el Artículo 6 numeral 6.2 del texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General señala que el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Estando a lo glosado; de conformidad al Oficio N° 1346-2020-ORH/UNAC e Informe N° 018-2020-JIPL-ORH/UNAC de la Oficina de Recursos Humanos de fechas 17 de noviembre de 2020; al Informe Legal N° 767-2020-OAJ recibido de la Oficina de Asesoría Jurídica el 01 de diciembre de 2020; al Oficio N° 1743-2020-OPP recibido el 11 de diciembre de 2020; a lo dispuesto en el numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 126 y 128 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao; concordante con los Arts. 60 y 62, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

RESUELVE:

- 1º **RECONOCER**, el pago, por concepto de **VACACIONES NO GOZADAS y PERIODO TRUNCO** por el monto total de S/. 2,095.00 a la ex trabajadora **CAS DENISSE GERALDINE ROJAS MENESES**, de conformidad a la opinión emitida por los Directores de las Oficinas de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica y Planificación y Presupuesto y las consideraciones expuestas en la presente Resolución.
- 2º **TRANSCRIBIR** la presente Resolución a los Vicerrectores, Oficina de Asesoría Jurídica, Dirección General de Administración, Oficina de Recursos Humanos, Unidad de Remuneraciones, Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería, e interesada, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. **BALDO ANDRÉS OLIVARES CHOQUE**.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. **CÉSAR GUILLERMO JÁUREGUI VILLAFUERTE**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.



cc. Rector, Vicerrectores, OAJ, DIGA, ORRHH, UR, OC, OFT e interesada.